F.No. 8/1/NCST/2017-Estt.
Government of India
National Commission for Scheduled Tribes

6th Floor, B Wing, Loknayak Bhawan,
Khan Market, New Delhi-110003
Dated the 21st April, 2017

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Revised Proforma for APARs in respect of Joint cadre Officers of NCST.

The undersigned is directed to refer to National Commission for Scheduled Castes Office Memorandum No. 8/4/NCSC/2016-Admn. dated 10-04-2017 on the subject cited above and to enclose a copy of the revised proforma of APARs as received from the National Commission for Scheduled Castes.

All the Group 'B' and 'C' officials of the National Commission for Scheduled Tribes at Head Quarters and Regional Offices are requested to use the revised proforma of APAR for the year 2016-17 onwards invariably and the respective reporting & reviewing officers shall also enter their remarks in the revised proforma only.

The proforma with different colour to be used by Group 'A' officers will be circulated on the receipt from the National Commission for Scheduled Castes/ Ministry of Social Justice & Empowerment.

D.S.Kumbhare
21/4/2017
(D.S.Kumbhare)
Under Secretary to the Govt. of India

Encl: As above

1. All officers/officials of NCST (Head Quarters and Regional offices)
2. The Under Secretary (Admn.), NCSC, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi.
3. NIC, NCST please upload the proforma of APAR.

राष्ट्रीय अनुसूचित जाति आयोग

के लिए

वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन

Annual Performance Appraisal Report

For

National Commission for Scheduled Castes

पदनाम.....

Designation .....

अधिकारी का नाम
Name of the Officer.....

समाप्ति वर्ष /अवधि का प्रतिवेदन
Report for the year/period ending .....

राष्ट्रीय अनुसूचित जाति आयोग
NATIONAL COMMISSION FOR SCHEDULED CASTES

प्रपत्र
Form

पदनाम/Designation .....

समाप्ति वर्ष/अवधि का प्रतिवेदन
Report for the year/period ending.....

वैयक्तिक ब्यौरे
PERSONAL DATA

भाग–1
PART-1

(कार्यालय के संबंधित प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरे जाने के लिए)
(To be filled by the Administrative Section concerned)

1. अधिकारी का नाम
   Name of officer.....

2. जन्म की तारीख(दिन/माह/वर्ष)
   Date of Birth (DD/MM/YY) ...../...../.....
   (शब्दों में)
   (In Words).....

3. वर्तमान श्रेणी में लगातार नियुक्ति की तरीख
   Date of continuous appointment to the present grade
   दिनांक
   Date.....
   श्रेणी
   Grade.....

4. वर्तमान श्रेणी में लगातार नियुक्ति की तारीख
   Present post and date of appointment thereto
   पद
   Post.....
   दिनांक
   Date.....

5. वर्ष में कार्य से अनुपस्थिति की अवधि (छुट्टी प्रशिक्षण आदि पर) यदि उक्त अधिकारी ने प्रशिक्षण लिया है तो उसका विवरण दें।
   Period of absence from duty (on training leave etc) during the year. If he/she has undergone training specify.

भाग–2 जिस अधिकारी का प्रतिवेदन लिखा जाना है, उसके द्वारा भरे जाने के लिए

PART-2 To be filled in by the Officer reported upon

(कृपया प्रविष्टियों को भरने से पहले अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लें)

(Please read carefully the instructions before filling the entries)

1. किये गये कार्यों का संक्षिप्त विवरण

Brief description of duties

2. कार्य के जो लक्ष्य/उद्देश्य/ध्येय आपने स्वंय अपने लिए निर्धारित किये हों, या आपके लिए निर्धारित किये गये हों उन (परिणाम/ मात्रा या अन्य रूप में) कार्य की आठ–दस मदें प्राथमिकता के आधार पर बनाएं और हर एक लक्ष्य की दृष्टि से अपने उपलब्धि बताएं। (उदाहरण के लिए आपके प्रभाग क लिए वार्षिक कार्य योजना)

Please specify targets/objectives/goals (in quantitative or other terms) of work you set for yourself or that were set for you, eight to ten items of work in the order of priority and your achievement against each target. (Example: Annual Action Plan for your Division)

लक्ष्य/उद्देश्य/ध्येय Target/Objectives/Goals	उपलब्धियां Achievements

3.(अ) कृपया मद 2 मे बताए गए लक्ष्यों/उद्देश्यों/ध्येयों की प्राप्ति में रही कमियों का संक्षेप में उल्लेख करें। यदि लक्ष्यों की प्राप्ति में कोई बाधाएं रही हों तो वे बताएं।

(A) Please state briefly, the shortfalls with reference to the targets/objectives/goals referred to in item 2. Please specify constraints, if any, in achieving the targets.

(ब) कृपया उन मदों का भी उल्लेख करें जिनमें काफी अधिक उपलब्धियां रही है और उनमें अपने योगदान का भी उल्लेख करें।

(B) Please also indicate items in which there have been significantly higher achievements and your contributions thereto.

4. कृपया उल्लेख करें कि क्या पूर्ववर्ती कैलैण्डर वर्ष की अचल संपत्ति वर्षिक विवरणी निर्धारित तारीख अर्थात् कैलैण्डर वर्ष स उत्तरवर्ती वर्ष को 31 जनवरी तक दर्ज करा दी गई थी। यदि नहीं तो विवरण दर्ज कराने की तारीख दी जाए।

Please state whether the annual return on immovable property for the preceding calendar year was filed within the prescribed date i.e. 31 January of the year following the calendar year. If not date of filing the return should be given.

दिनांक:

Date.....

सूचना देने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Officer reported upon